

Stellenausschreibung kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Die Abwassergesellschaft Borkwalde mbH

sucht zum 01.August 2021 zur Unterstützung des Geschäftsführers einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

zur Abwicklung aller im Büro anfallenden Aufgaben.

Hierzu gehören im Wesentlichen:

- Organisation des Geschäftsverkehrs
- Buchhaltung
- Telefonate, E-Mails, Korrespondenz
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Arbeitsort ist die Gemeinde Borkwalde.

Erwünscht ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden/Woche.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 10. Juli 2021 schriftlich an die

Abwasserentsorgungsgesellschaft Borkwalde mbH
c/o Amt Brück
Ernst-Thälmann-Str. 59
14822 Brück

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alle nicht zurückgesandten oder abgeholten Bewerbungen werden nach drei Monaten vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.